



Medienmitteilung

zum Erscheinen des Buches «Records Management»

Dokumente voll im Griff

Firmen und Organisationen streben weltweit danach, ihre Geschäftsprozesse effizient und nachvollziehbar zu gestalten. Erstmals erscheint in deutscher Sprache ein Buch, das ihnen dabei hilft, ihr Records Management zum Funktionieren zu bringen.

Records Management ist eine zukunftssträchtige Querschnittsfunktion im Grenzgebiet zwischen Organisationslehre, Betriebswirtschaft, Recht, Qualitätsmanagement, Archivistik, Informationsmanagement und Wirtschaftsinformatik. Organisationen jeder Art kommen ohne rationelles und effizientes Records Management in der E-Gesellschaft nicht aus. Das Handbuch bietet den neuesten Stand der Records-Management-Lehre sowie zahlreiche Lösungsansätze für Praktikerinnen und Praktiker. Und es leistet gegenüber Entscheidungsträgern die notwendige Überzeugungsarbeit.

Das Werk dient als

- Grundlagenwerk für die Organisation des Records Management,
- Nachschlagewerk für Entscheidungsträger,
- Handbuch für Praktiker in Betrieben und Verwaltungen,
- Lehrbuch für Fachhochschule und Universität.

Autor

Dr. Peter M. Toebak ist einer der führenden Experten und Berater im Bereich Dokumenten- und Records Management in der Schweiz. Er ist unter anderem Lehrbeauftragter an der Universität Bern und an der Fachhochschule Genf.

Records Management. Ein Handbuch

Peter Toebak

608 Seiten, zahlreiche Grafiken und Tabellen, gebunden, ISBN 978-3-03919-059-1
Fr. 78.–, Euro 48.80